ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯАКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПАТЕНТНАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

Направление подготовки: 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»
Квалификация выпускника – Магистр. Инженер-патентовед
Формы обучения: очная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчики: доцент кафедры Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации Пономарева Н.Г. «Патентная экспертиза» //Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», профиль «Управление интеллектуальной собственностью» – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Патентная экспертиза» ставит своей **целью**: овладение необходимыми теоретическими и практическими знаниями в области патентной экспертизы.

Для достижения этих целей необходимо решить такие задачи:

– приобретение навыков в вопросах составления заявок на выдачу патентов на объекты патентного права;

– изучение процедуры экспертизы заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы в Федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

– формирование кругозора, необходимого для создания, коммерческого использования и получения правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.

– самостоятельное изучение в соответствии с практическими потребностями своей специальности при изменении законодательства.

–

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Патентная экспертиза» (Б1.В.ДВ.04.01) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений. Является дисциплиной по выбору.

Изучению данной дисциплины предшествует «Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности».

Место дисциплины определяется все возрастающим значением интеллектуальной собственности в современном обществе. Все более актуальной становится необходимость использовать в работе правовые теоретические и практические знания в области создания, использования и защиты интеллектуальной собственности, способствующей повышению духовного и материального уровней жизни. В подготовке обучающихся Российской государственной академии интеллектуальной собственности место данной дисциплины непосредственно связано с их профессиональной подготовкой.

Изучение дисциплины «Патентная экспертиза» – необходимая часть подготовки обучающихся, специализирующихся в области охраны и защиты объектов патентного права (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов).

Планируемые результаты обучения соотнесены с компетенциями образовательной программы: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5. Формулировки компетенций и индикаторы их достижения установлены описанием основной образовательной программы. Результаты оцениваются в совокупности при выполнении заданий и прохождении промежуточной аттестации.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», профиль «Управление интеллектуальной собственностью»

Виды занятий / показатели	**Очная форма**
Объем в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость, академические часы	108
Контактная работа, всего	34
Лекции	8
Практические занятия и семинары	26
Самостоятельная работа	74
Контроль, часы	0
Форма промежуточной / итоговой аттестации	Зачет
Семестры освоения	2
Семестры аттестации	зачет: 2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», профиль «Управление интеллектуальной собственностью»

Наименование темы / этап оценки	**УК-1**	**УК-2**	**УК-4**	**УК-6**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**
Тема 1. Актуальные вопросы экспертизы изобретений	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2. Особенности экспертизы полезных моделей	+	+	+	+	+	+	+
Тема 3. Процедура экспертизы промышленных образцов	+	+	+	+	+	+	+
Комплексное задание по результатам освоения дисциплины	+	+	+	+	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Актуальные вопросы экспертизы изобретений

Объекты изобретений и условия их патентоспособности. Понятие единства изобретения по российскому и международному законодательству. Сроки действия исключительных прав на изобретения. Охрана секретных и служебных изобретений. Изобретения, созданные по договору. Идентичные изобретения (полезные модели). Процедура преобразования изобретений. Приоритет. Требования и процедура подачи заявки. Уплата пошлины и льготы для заявителей. Структура описания изобретения и требования к описанию изобретения. Понятие технического результата. Формула изобретения. Особенности составления формулы на устройство, вещество, способ, применение. Экспертиза заявки на выдачу патента на изобретение. Формальная экспертиза и экспертиза по существу. Проверка выполнения соответствия изобретения установленным требованиям и условиям патентоспособности. Информационный поиск. Классификация изобретений, и полезных моделей. Ведение переписки с экспертизой. Продление срока ответа на запрос экспертизы. Запрос копий документов, противопоставленных экспертизой. Порядок ознакомления с документами заявки. Продление срока действия патента на изобретение.

Контрольные вопросы:

1. Объекты изобретений и требования к ним.
2. Исключения из охраны изобретений.
3. Условия патентоспособности изобретения новизна и промышленная применимость.
4. Условие патентоспособности изобретения «изобретательский уровень».
5. Состав заявки на выдачу патента на изобретение.
6. Документы, прилагаемые к заявке на изобретение.
7. Проверка соответствия требованию раскрытия сущности изобретения с полнотой, достаточной для осуществления.
8. Проверка реализации назначения заявленного изобретения.
9. Существенные признаки изобретения.

10. Общие требования к составлению заявки на выдачу патента на изобретение.

11. Требования к описанию заявки на изобретение.

12. Формула изобретения – ее назначение и предъявляемые к ней требования.

13. Структура формулы изобретения. Независимый пункт формулы. Многозвенная формула.

14. Особенности составления формулы изобретения на «способ».

15. Особенности составления формулы изобретения на «устройство».

16. Особенности составления формулы изобретения на «вещество».

17. Особенности составления формулы изобретения на «композицию».

18. Особенности составления формулы изобретения на «применение».

19. Структура и разделы описания изобретения.

20. Технический результат изобретения.

21. Формальная экспертиза заявки на выдачу патента на изобретение.

22. Экспертиза по существу заявки на выдачу патента на изобретение.

23. Классификация изобретения.

24. Проверка возможности понимания специалистом на основании уровня техники смыслового содержания признаков, включенных в формулу изобретения.

25. Требования к дополнительным материалам к заявке на изобретение, порядок их представления.

26. Изменение заявки по существу. Правовые последствия.

27. Участие заявителя в рассмотрении заявки.

28. Порядок преобразования заявки на изобретение.

29. Описание изобретения, его структура и содержание.

30. Сроки действия охраны изобретения. Продление срока действия патента на изобретение.

31. Раскрытие изобретения автором, заявителем в течение 6 месяцев до даты подачи заявки. Правовые последствия.

32. Проверка изобретательского уровня изобретения.

33. Проведение информационного поиска по заявке на изобретение – его назначение.

34. Источники информации, принимаемые во внимание при проверке изобретательского уровня. Аналоги и прототип.

35. Порядок экспертизы идентичных изобретений.

36. Отзыв заявки и признание заявки отозванной.

37. Публикация заявки изобретения. Временная правовая охрана.

38. Порядок ознакомления с документами заявки на выдачу патента на изобретение и выдачи копий таких документов.

Тема 2. Особенности экспертизы полезных моделей

Отличие объекта полезная модель от изобретения. Полезные модели, созданные по договору. Требования к документам заявки и поцедура подачи заявки. Особенности составления формулы на устройство - полезную модель. Экспертиза заявки на выдачу патента на полезную модель. Проверка соблюдения установленных требований и условий патентоспособности полезной модели. Ведение переписки с экспертизой по заявке на полезную модель.

Контрольные вопросы:

1. Особенности объекта «устройство» для полезной модели
2. Объекты, которым не может быть предоставлена охрана в качестве полезных моделей.
3. Условия патентоспособности полезной модели новизна и промышленная применимость.
4. Дата подачи заявки полезной модели.
5. Проверка соответствия требованию раскрытия сущности полезной модели с полнотой, достаточной для осуществления.
6. Проверка реализации назначения заявленной полезной модели.
7. Общие требования к составлению заявки на выдачу патента на полезную модель.
8. Требования к описанию заявки на полезную модель.
9. Формула полезной модели – ее назначение и предъявляемые к ней требования.
10. Структура формулы полезной модели. Независимый пункт формулы. Многозвенная формула.
11. Структура и разделы описания полезной модели.
12. Технический результат полезной модели.
13. Порядок подачи заявки на полезную модель.
14. Формальная экспертиза заявки на выдачу патента на полезную модель.
15. Экспертиза по существу заявки на выдачу патента на полезную модель.
16. Классификация полезной модели.
17. Требования к дополнительным материалам к заявке на полезную модель, порядок их представления.

18. Изменение заявки по существу. Правовые последствия.

19. Участие заявителя в рассмотрении заявки.

20. Порядок преобразования заявки на полезную модель в другие объекты.

21. Существенные признаки формулы полезной модели.

22. Описание полезной модели, его структура и содержание.

23. Сроки действия охраны полезной модели.

24. Раскрытие полезной модели автором, заявителем в течение 6 месяцев до даты подачи заявки. Правовые последствия.

25. Порядок экспертизы идентичных полезных моделей.

26. Отзыв заявки и признание заявки отозванной.

Тема 3. Процедура экспертизы промышленных образцов

Условия патентоспособности промышленного образца. Служебные промышленные образцы. Промышленные образцы, созданные по договору. Требования к заявке на выдачу патента на промышленный образец. Экспертиза заявки на промышленный образец. Ведение переписки с экспертизой, виды решений экспертизы. Прекращение и восстановление действия патента на промышленный образец. Признание патента на промышленный образец недействительным. Публикация сведений о заявке и патенте на промышленный образец.

Контрольные вопросы:

1. Виды и понятия промышленного образца.
2. Условия патентоспособности промышленного образца.
3. Решения, которым не может быть предоставлена охрана в качестве промышленного образца.
4. Состав документов заявки на выдачу патента на промышленный образец.
5. Существенные признаки промышленного образца.
6. Требования к изображениям, чертежам, схемам.
7. Проведение формальной экспертизы на промышленный образец.
8. Экспертиза заявки на промышленный образец по существу.
9. Признание патента недействительным.
10. Требования единства промышленного образца.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки магистров по представленной

дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать

преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а

также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы.

Помощь обучающимся в изучении курса дисциплины преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы,

дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.

3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума слушателей в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным слушателям поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо

основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Автор изобретения или полезной модели - гражданин, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности. Лицо, указанное в качестве автора в заявке на выдачу патента на изобретение или полезную модель, считается автором изобретения или полезной модели, если не доказано иное.

Аналог изобретения или полезной модели-средство того же назначения, известное из сведений, ставших общедоступными до даты приоритета изобретения или полезной модели.

Аналог промышленного образца - решение изделия сходного внешнего вида, того же или однородного назначения, известное из сведений, ставших общедоступными в мире до даты приоритета промышленного образца.

Варианты изобретения – группа изобретений, относящихся к объектам одного вида (несколько устройств, несколько веществ и т.д.), одинакового назначения, обеспечивающих получение одного и того же технического результата.

Варианты промышленного образца - группа промышленных образцов, связанных между собой настолько, что они образуют единый творческий замысел и относятся к решениям одного и того же изделия, имеющим общие существенные признаки, характеризующие основные доминирующие композиционные элементы, определяющие одинаковые основные эстетические особенности изделия, и различающиеся

незначительной частью существенных признаков, дополняющих вышеуказанные общие признаки.

Дата подачи заявки на изобретение - дата поступления в ФОИС заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описание изобретения и чертежи, если в описании на них имеется ссылка, а если указанные документы представлены не одновременно, - дата поступления последнего из документов.

Дата подачи заявки на полезную модель - дата поступления в ФОИС заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описание полезной модели и чертежи, если в описании имеется ссылка на них, а если указанные документы представлены не одновременно, - дата поступления последнего из документов.

Дата подачи заявки на промышленный образец - дата поступления в ФОИС заявки, содержащей заявление о выдаче патента и комплект изображений изделия, а если указанные документы представлены не одновременно - дата поступления последнего из документов.

Единство изобретения - заявка на выдачу патента на изобретение должна относиться к одному изобретению или к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.

Единство полезной модели – заявка должна относиться к одной полезной модели.

Единство промышленного образца – заявка на выдачу патента на промышленный образец должна относиться к одному промышленному образцу или к группе промышленных образцов, связанных между собой настолько, что они образуют единый творческий замысел.

Запрос – вид исходящей корреспонденции ФОИС, в котором заявителю предлагается в течение трех месяцев со дня направления запроса представить исправленные или недостающие документы на стадии формальной экспертизы или ответить на вопросы на стадии экспертизы по существу. Если заявитель в установленный срок не представит ответ на запрос или не подаст ходатайство о продлении этого срока, заявка признается отозванной. Этот срок может быть продлен ФОИС по ходатайству заявителя, но не более чем на десять месяцев.

Заявка на изобретение – должна содержать: заявление о выдаче патента с указанием автора изобретения и лица, на имя которого испрашивается патент, а также места жительства или места нахождения каждого из них; описание изобретения, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в данной области; формулу изобретения, ясно выражающую его сущность и полностью основанную на его

описании; чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения; реферат.

Заявка на полезную модель-должна содержать: заявление о выдаче патента с указанием автора полезной модели и лица, на имя которого испрашивается патент (заявителя), а также их место жительства или место нахождения; описание полезной модели, раскрывающее ее с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в данной области; формулу полезной модели, ясно выражающую ее сущность и полностью основанную на описании; чертежи, если они необходимы для понимания сущности полезной модели; реферат.

Заявка на промышленный образец - должна содержать: заявление о выдаче патента с указанием автора промышленного образца и лица, на имя которого испрашивается патент, а также места жительства или места нахождения каждого из них; комплект изображений изделия, дающих полное детальное представление о внешнем виде изделия; чертеж общего вида изделия, конфекционную карту, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца; описание промышленного образца.

Заявление о выдаче патента на объект патентного права – документ заявки на выдачу патента с указанием автора изобретения, полезной модели, промышленного образца и лица, на имя которого испрашивается патент, а также места жительства или места нахождения каждого из них.

Изобретение (ИЗ) - в качестве изобретения охраняется техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизмов, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в частности, применение продукта или способа по определенному назначению.

Исключительное право - правообладатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор).

Другие лица не могут использовать соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации без согласия правообладателя, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом.

Использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в том числе их использование способами, предусмотренными Кодексом), если такое использование осуществляется без согласия правообладателя, является незаконным и влечет ответственность, установленную Кодексом, другими законами, за исключением случаев, когда использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации лицами иными, чем правообладатель, без его согласия допускается Кодексом.

Интеллектуальные права - на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) признаются интеллектуальные права, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных Кодексом, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие).

Интеллектуальная собственность - результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.

Объекты патентных прав – результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, отвечающие установленным Кодексом требованиям к изобретениям и полезным моделям, и результаты интеллектуальной деятельности в сфере дизайна, отвечающие установленным Кодексом требованиям к промышленным образцам.

Отзыв заявки на изобретение, полезную модели или промышленный образец - заявитель вправе отозвать поданную им заявку до регистрации изобретения, полезной модели или промышленного образца в соответствующем реестре.

Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец - удостоверяет приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца, авторство и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Патентообладатель – лицо, которому принадлежит исключительное право использования изобретения, полезной модели или промышленного образца в соответствии со ст. 1229 Кодекса любым не противоречащим закону способом (исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец). Патентообладатель может распоряжаться исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Полезная модель (ПМ) - в качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству.

Приоритет– первенство во времени, устанавливаемое патентным законодательством. Виды приоритета изобретений, полезных моделей и промышленных образцов см. в статьях 1381 и 1382 Кодекса. **Промышленный образец (ПО)** - в качестве промышленного образца охраняется решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства.

Промышленные образцы объемные - композиция, в основе которой лежит трехмерная (объемно-пространственная) структура, например, художественно-конструкторские решения, определяющие внешний вид объемного изделия: станка, сельскохозяйственной машины, мотоцикла, подвесного лодочного мотора и т.п.

Промышленные образцы плоскостные - характеризуются линейно-графическим соотношением элементов и фактически не обладают объемом, например, художественно-конструкторские решения, определяющие внешний вид плоскостного изделия, например, ковра, косынки, платка, ткани, этикетки и т.д., т.е. представляют собой композицию с двухмерной структурой.

Специалист – гипотетическое лицо, обладающее общими знаниями в данной области техники (общими знаниями в данной области техники считаются знания, основанные на информации, содержащейся в справочниках, монографиях и учебниках), имеющее доступ ко всему уровню техники и имеющее опыт рутинной работы и эксперимента, которые являются обычными для данной области техники.

Существенный признак изобретения или полезной модели - признак, влияющий на достигаемый технический результат, т.е. находящийся с указанным техническим результатом в причинно-следственной связи.

Существенный признак промышленного образца - признак, определяющий эстетические особенности внешнего вида изделия, в частности форма, конфигурация, орнамент и сочетание цветов.

Сущность изобретения (полезной модели) как технического решения выражается в совокупности существенных признаков, достаточной для достижения обеспечиваемого изобретением (полезной моделью) технического результата.

Технический результат представляет собой характеристику технического эффекта, явления, свойства и т.п., *объективно проявляющихся* при осуществлении способа или при изготовлении либо использовании продукта, в том числе при использовании продукта, полученного непосредственно способом, воплощающим изобретение.

Уведомление – документ экспертизы, направляемый ФОИС заявителю, не требующий обязательного ответа в установленный срок.

Уровень техники для изобретения или полезной модели - сведения об известных заявителю аналогах изобретения с выделением из них аналога, наиболее близкого к изобретению (прототипа).

Формула изобретения или полезной модели предназначается для определения объема правовой охраны, предоставляемой патентом: согласно п. 2 ст. 1354 Кодекса, охрана интеллектуальных прав на изобретение или полезную модель предоставляется на основании патента в объеме, определяемом содержащейся в патенте формулой изобретения или соответственно полезной модели. Формула должна быть основана на описании изобретения или полезной модели и ясно выражать их сущность.

Экспертное совещание проводится с участием заявителя или его представителя если для разрешения вопросов требуется участие со стороны экспертизы ряда специалистов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦПИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное задание по результатам освоения дисциплины

На материале тем дисциплины подготовьте аналитическую записку по практической ситуации или исследовательской задаче в области управления интеллектуальной собственностью. Обоснуйте постановку проблемы, отберите и сопоставьте источники, предложите решение и представьте результаты. Задание выполняется в пределах предусмотренной учебным планом самостоятельной работы и обсуждается при контактной работе. Дополнительная форма аттестации не вводится.

Для каждого результата укажите использованные данные и методы, приведите обоснование и вывод. Оценка учитывает соответствие поставленной задаче, корректность применения методов и норм, обоснованность выводов, самостоятельность работы и ясность представления результатов. Результаты задания учитываются вместе с иными оценочными материалами по правилам промежуточной аттестации, установленным настоящей программой.

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений

обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено» и «не зачтено».

«зачтено»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Понятие изобретения и полезной модели.
2. Объекты, которым не может быть предоставлена охрана в качестве изобретений, полезных моделей.
3. Условия патентоспособности изобретения и полезной модели.
4. Документы заявки на выдачу патента на ИЗ, ПМ. Дата подачи заявки ИЗ, ПМ.
5. Документы, прилагаемые к заявке на изобретение.
6. Объекты изобретений и характеризующие их признаки.
7. Общие требования к составлению заявки на выдачу патента на ИЗ, ПМ.
8. Требования к описанию заявки на изобретение, полезную модель.
9. Формула изобретения и полезной модели, ее назначение и предъявляемые к ней требования.
10. Структура формулы ИЗ, ПМ. Независимый пункт формулы. Многозвенная формула.
11. Особенности составления формулы изобретения на «способ».
12. Особенности составления формулы изобретения на «устройство».
13. Особенности составления формулы изобретения на «вещество».
14. Структура и разделы описания ИЗ, ПМ.
15. Порядок подачи заявки на полезную модель.
16. Формальная экспертиза заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель.
17. Экспертиза по существу заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель.
18. Классификация изобретения, полезной модели.
19. Проверка выполнения требования единства изобретения, полезной модели. Правовые последствия несоблюдения требования единства ИЗ
20. Требования к дополнительным материалам к заявке на изобретение, полезную модель, порядок их представления.
21. Изменение заявки по существу. Правовые последствия.
22. Порядок преобразования заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
23. Сроки действия охраны изобретения, полезной модели, промышленного образца. Объем правовой охраны. Продление срока действия патента на изобретение, промышленный образец.
24. Раскрытие изобретения, полезной модели автором, заявителем в течение 6 месяцев до даты подачи заявки. Правовые последствия.

25. Проведение информационного поиска по заявке на изобретение – его назначение.

26. Источники информации, принимаемые во внимание при проверке изобретательского уровня. Аналоги и прототип.

27. Порядок экспертизы идентичных заявок на выдачу патента на изобретение, полезную модель.

28. Отзыв заявки и признание заявки отозванной.

29. Публикация заявки ИЗ, ПО. Временная правовая охрана

30. Порядок ознакомления с документами заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец и выдачи копий таких документов.

31. Условия патентоспособности промышленного образца.

32. Решения, которым не может быть предоставлена охрана в качестве промышленного образца.

33. Состав документов заявки на выдачу патента на промышленный образец.

34. Требования к изображениям, чертежам, схемам в заявке на выдачу патента на промышленный образец.

35. Проведение формальной экспертизы на выдачу патента промышленный образец.

36. Экспертиза заявки на выдачу патента промышленный образец по существу.

37. Требование единства промышленного образца. Действия экспертизы при выявлении нарушения требования единства промышленного образца

38. Признание патента недействительным.

39. Досрочное прекращение срока действия патента.

40. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные по договору.

41. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные по государственному или муниципальному контракту.

42. Понятие изобретения и условия патентоспособности.

43. Понятие полезной модели и условия патентоспособности.

44. Понятие промышленного образца и условия патентоспособности.

45. Особенности правового регулирования результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в порядке выполнения служебных обязанностей.

46. Особенности предоставления правовой охраны секретным изобретениям.

47. Патентование изобретений и полезных моделей по процедуре PCT.

48. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца: понятие и виды.

49. Идентичные изобретения, полезная модель, промышленный образец.

50. Преобразование заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

51. Сроки действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Процедура продления срока действия патента. Право преждепользования.

52. Досрочное прекращение действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец и его восстановление. Право послепользования.

5.2. Список тем рефератов

1. Понятие изобретения и полезной модели. Объекты, которым не может быть предоставлена охрана в качестве изобретений, полезных моделей.
2. Условия патентоспособности изобретения и полезной модели.
3. Документы заявки на выдачу патента на ИЗ, ПМ. Дата подачи заявки ИЗ, ПМ.
4. Документы, прилагаемые к заявке на изобретение.
5. Объекты изобретений и характеризующие их признаки.
6. Общие требования к составлению заявки на выдачу патента на ИЗ, ПМ
7. Требования к описанию заявки на изобретение, полезную модель.
8. Формула изобретения и полезной модели, ее назначение и предъявляемые к ней требования.
9. Структура формулы ИЗ, ПМ. Независимый пункт формулы. Многозвенная формула.
10. Особенности составления формулы изобретения на «способ».
11. Особенности составления формулы изобретения на «устройство».
12. Особенности составления формулы изобретения на «вещество».
13. Структура и разделы описания ИЗ, ПМ.
14. Порядок подачи заявки на полезную модель.
15. Формальная экспертиза заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель.
16. Экспертиза по существу заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель.
17. Классификация изобретения, полезной модели.

18. Проверка выполнения требования единства изобретения, полезной модели. Правовые последствия несоблюдения требования единства ИЗ, ПМ.

19. Требования к дополнительным материалам к заявке на изобретение, полезную модель, порядок их представления

20. Изменение заявки по существу. Правовые последствия.

21. Порядок преобразования заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

22. Сроки действия охраны изобретения, полезной модели, промышленного образца. Объем правовой охраны. Продление срока действия патента на изобретение, промышленный образец.

23. Раскрытие изобретения, полезной модели автором, заявителем в течение 6 месяцев до даты подачи заявки. Правовые последствия.

24. Проведение информационного поиска по заявке на изобретение – его назначение.

25. Источники информации, принимаемые во внимание при проверке изобретательского уровня. Аналоги и прототип.

26. Порядок экспертизы идентичных заявок на выдачу патента на изобретение, полезную модель.

27. Отзыв заявки и признание заявки отозванной.

28. Публикация заявки ИЗ, ПО. Временная правовая охрана.

29. Порядок ознакомления с документами заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец и выдачи копий таких документов.

30. Условия патентоспособности промышленного образца.

31. Решения, которым не может быть предоставлена охрана в качестве промышленного образца.

32. Состав документов заявки на выдачу патента на промышленный образец.

33. Требования к изображениям, чертежам, схемам в заявке на выдачу патента на промышленный образец.

34. Проведение формальной экспертизы на выдачу патента промышленный образец.

35. Экспертиза заявки на выдачу патента промышленный образец по существу.

36. Требование единства промышленного образца. Действия экспертизы при выявлении нарушения требования единства промышленного образца.

37. Признание патента недействительным.

38. Досрочное прекращение срока действия патента.

39. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные по договору.

40. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные по государственному или муниципальному контракту.

41. Понятие изобретения и условия патентоспособности.

42. Понятие полезной модели и условия патентоспособности.

43. Понятие промышленного образца и условия патентоспособности.

44. Особенности правового регулирования результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в порядке выполнения служебных обязанностей.

45. Особенности предоставления правовой охраны секретным изобретениям.

46. Патентование изобретений и полезных моделей по процедуре PCT.

47. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца: понятие и виды.

48. Идентичные изобретение, полезная модель, промышленный образец.

49. Преобразование заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

50. Сроки действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Процедура продления срока действия патента. Право преждепользования.

51. Досрочное прекращение действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец и его восстановление. Право послепользования.

52. Виды и размеры патентных пошлин.

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

1. Какими документами подтверждаются права на изобретение и полезную модель?

а) Авторским свидетельством

б) Патентом

в) Свидетельством

2. Какой срок действия патента на изобретение установлен Законом?

а) 10 лет со дня подачи заявки в Роспатент

б) 20 лет с даты поступления материалов заявки в Роспатент

в) 20 лет с даты подачи заявки в Роспатент

3. Какой срок действия патента на промышленный образец?

а) 15 лет с даты подачи заявки в Роспатент

б) 5 лет с даты подачи заявки в Роспатент

в) 10 лет с даты поступления материалов заявки в Роспатент

4. На какой срок может быть продлен срок действия патента на промышленный образец?

а) На 5 лет неоднократно, но не более, чем на 25 лет с даты подачи заявки

б) Не может быть продлен

в) На 10 лет

5. На какой срок может быть продлен срок действия патента на полезную модель?

а) Не может быть продлен

б) На 3 года

в) На 10 лет

6. Какие объекты охраняются в качестве изобретения?

а) Технические идеи

б) Технические решения в любой области, относящиеся к продукту, способу и к применению по определенному назначению

в) Изделия промышленного и кустарно-ремесленного производства

7. Какие объекты относятся к продукту?

а) Способ, вещество, штамм микроорганизма, культура клеток растений или животных

б) Процесс осуществления действий над материальными объектами с помощью материальных средств

в) Устройство, вещество, штамм микроорганизма, культура клеток растений или животных

8. Чем определяется объем правовой охраны, предоставляемой патентом на изобретение или полезную модель?

а) Их описанием и формулой

б) Их формулой

в) Их описанием и чертежами

9. Условия патентоспособности изобретения:

а) новизна, неочевидность и промышленная применимость

б) новизна, оригинальность и промышленная применимость

в) новизна, изобретательский уровень и промышленная применимость

10. Условия патентоспособности полезной модели:

а) новизна и промышленная применимость

б) новизна и оригинальность

в) новизна, изобретательский уровень и промышленная применимость

11. Условия патентоспособности промышленного образца:

а) новизна и промышленная применимость

б) новизна и оригинальность

в) новизна, изобретательский уровень и промышленная применимость

12. Изобретение является новым, если оно:

а) промышленно применимо и имеет изобретательский уровень

б) не известно из уровня техники

в) не известно из технических источников

13. Изобретение имеет изобретательский уровень, если:

а) для специалиста явным образом не следует из уровня техники

б) для специалиста явным образом следует из уровня техники

в) для специалиста явным образом понятно как техническое решение

14. Изобретение является промышленно применимым, если оно:

а) может быть использовано в промышленности

б) может быть изготовлено в промышленности

в) может быть использовано в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении, других отраслях экономики или в социальной сфере

15. Полезная модель является новой, если:

а) совокупность ее признаков не известна из уровня техники

б) она не известна из уровня техники

в) совокупность ее существенных признаков не известна из уровня техники

16. Промышленный образец признается новым, если:

а) совокупность его существенных признаков не известна из уровня техники

б) совокупность его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия, не известна из сведений, ставших общедоступными в мире до даты приоритета промышленного образца

в) совокупность его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия и приведенных в перечне существенных признаков промышленного образца, не известна из сведений, ставших общедоступными в мире до даты приоритета промышленного образца

17. Промышленный образец признается оригинальным, если:

а) его существенные признаки обусловлены творческим характером особенностей изделия

б) его внешний вид имеет эстетические особенности

в) его эстетические особенности проявляют творческий характер

18. Заявка на изобретение должна содержать:

а) заявление о выдаче патента; описание изобретения; формулу изобретения; чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения; реферат

б) заявление о выдаче патента; описание изобретения и реферат

в) заявление о выдаче патента; описание изобретения; формулу изобретения

19. Датой подачи заявки на изобретение считается:

а) дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, формулы изобретения и чертежей, если они необходимы для пояснения сущности изобретения

б) дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, формулы изобретения и описания изобретения

в) дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описания изобретения, и чертежей, если в описании на них имеется ссылка

20. Заявка на полезную модель должна содержать:

а) заявление о выдаче патента; описание полезной модели; формулу полезной модели

б) заявление о выдаче патента; описание полезной модели; формулу полезной модели; чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности полезной модели; реферат

в) заявление о выдаче патента; описание полезной модели, формулу полезной модели; документ об уплате пошлины; реферат

21. Датой подачи заявки на полезную модель считается:

а) дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описание полезной модели и чертежи, если в описании на них имеется ссылка

б) дата поступления в Роспатент заявки, содержащей заявление о выдаче патента и формулу полезной модели

в) дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, формулу полезной модели и чертежи, если в описании на них имеется ссылка

22. Заявка на выдачу патента на изобретение удовлетворяет требованию единства изобретения, если она:

а) относится к группе одинаковых изобретений

б) относится к одному продукту и одному способу

в) относится к одному изобретению или группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел

23. Заявка на промышленный образец должна содержать:

а) заявление о выдаче патента; описание промышленного образца; перечень существенных признаков промышленного образца

б) заявление о выдаче патента; комплект изображений изделия, дающих полное детальное представление о внешнем виде изделия; чертеж общего вида изделия, конфекционную карту, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца; описание промышленного образца

в) заявление о выдаче патента; описание промышленного образца; чертеж общего вида изделия, если он необходим для раскрытия сущности промышленного образца и реферат

24. Датой подачи заявки на промышленный образец считается:

а) дата поступления в Роспатент заявки, содержащей заявление о выдаче патента и комплект изображений изделия, дающих полное представление о существенных признаках промышленного образца, которые определяют

эстетические особенности внешнего вида изделия и описание промышленного образца

б) дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описание и чертежи

в) дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента и комплект изображений изделия, дающих полное представление о существенных признаках промышленного образца, которые определяют эстетические особенности внешнего вида изделия

25. Экспертиза заявки на выдачу патента на изобретение проводится:

а) в два этапа: формальная экспертиза и экспертиза по существу

б) в один этап: формальная экспертиза

в) в два этапа: формальная экспертиза и экспертиза заявленного технического решения

26. Публикация сведений о заявке на изобретение осуществляется по истечении:

а) 6 месяцев с даты подачи заявки, прошедшей формальную экспертизу с положительным результатом

б) 12 месяцев с даты подачи заявки, прошедшей формальную экспертизу с положительным результатом

в) 18 месяцев с даты подачи заявки, прошедшей формальную экспертизу с положительным результатом

27. Заявитель должен ответить на запрос экспертизы в течение:

а) одного месяца со дня получения запроса

б) трех месяцев со дня направления запроса

в) двух месяцев со дня направления запроса

28. Установленный срок ответа за запрос экспертизы по заявке на изобретение может быть продлен по ходатайству заявителя не более чем на:

а) 10 месяцев со дня его истечения

б) 4 месяца со дня его истечения

в) 12 месяцев со дня его истечения

29. Ходатайство об экспертизе заявки на выдачу патента на изобретение по существу может быть подано в Роспатент в течение:

а) 3 месяцев с даты подачи заявки

б) 3 лет с даты подачи заявки

в) 2 лет с даты подачи заявки

30. Срок подачи ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу может быть продлен не более чем на:

а) 2 года

б) 2 месяца

в) 6 месяцев

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности [Текст]: учебник / [Бадулина Е. В., Гаврилов Д. А., Гринь Е. С. и др.]; под общей редакцией доктора юридических наук, профессора Л. А. Новоселовой. - 2-е изд. - Москва: Статут, 2017 ... - 2017. – 512 с.; то же [электронный ресурс]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

Дополнительная литература

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата, утв. Пр. Минэкономразвития России от 25.05.2016 № 315

2. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации промышленного образца и выдаче патента на промышленный образец, его дубликата, утв. Пр. Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 696

3. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата, утв. Пр. Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 702

4. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по ознакомлению с документами заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец и выдаче копий таких документов, утв. Минэкономразвития России от 20.07.2015 № 483.

5. Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по

государственной регистрации изобретений, и их формы, утв. Пр. Минэкономразвития России от 25.05.2016 № 316.

6. Требования к документам заявки на выдачу патента на изобретение, утв. Минэкономразвития России от 25.05.2016 № 316.

7. Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации промышленных образцов, и их форм, утв. Пр. Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 695

8. Требования к документам заявки на выдачу патента на промышленный образец, утв. Пр. Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 695

9. Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей, и их форм. утв. Пр. Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 701.

10. Требования к документам заявки на выдачу патента на полезную модель, утв. Пр. Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 701.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.